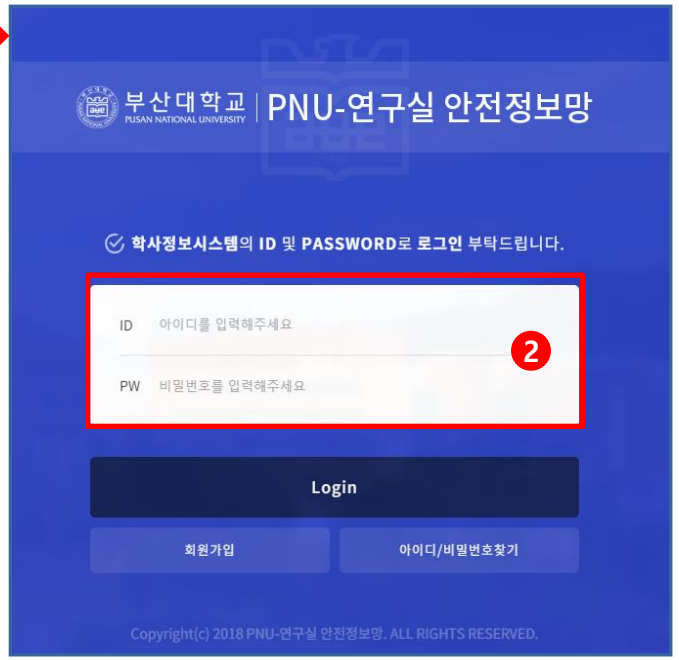
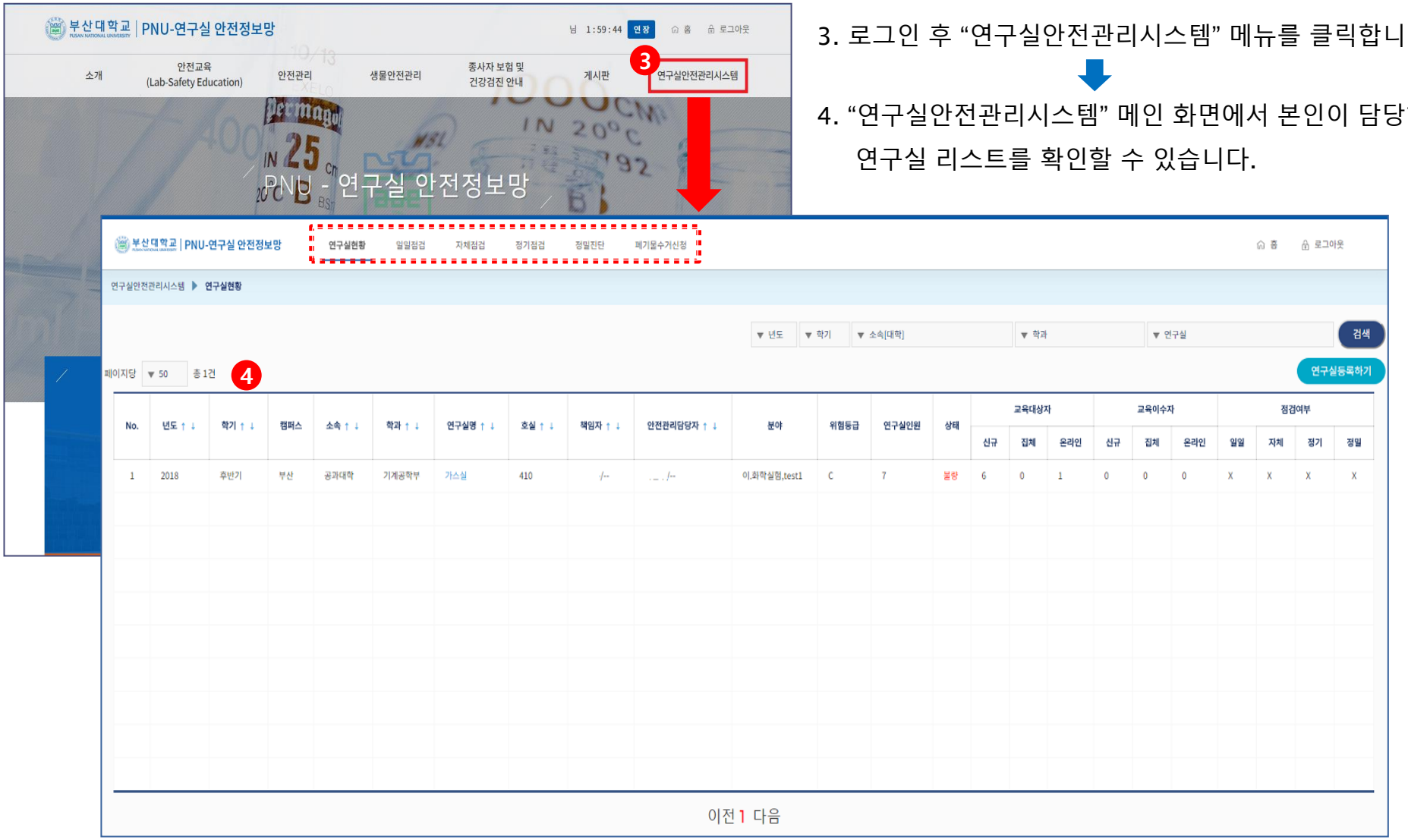
사용자모드 로그인



1. 홈페이지 접속 후 로그인을 클릭합니다.

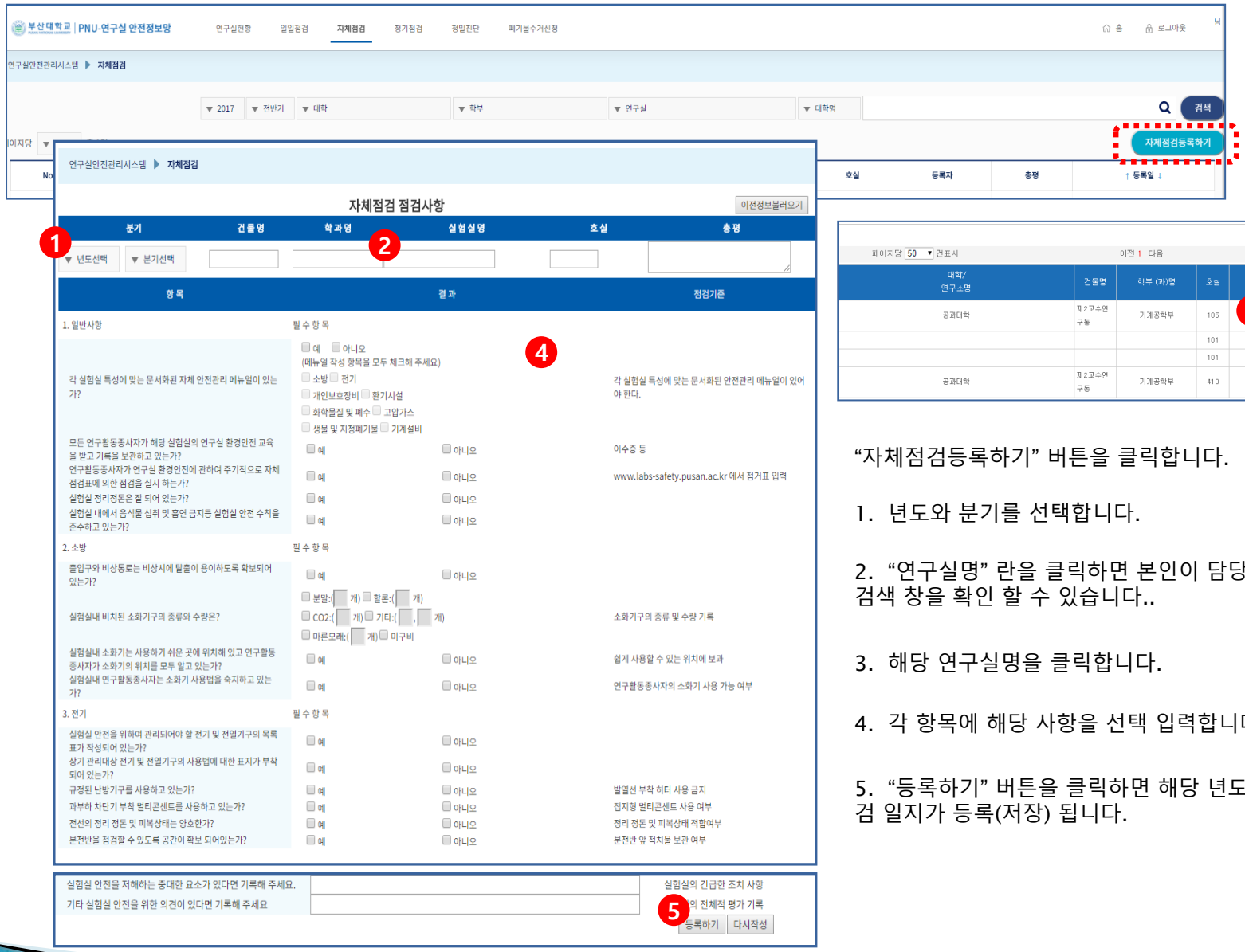
2. ID 와 PW 입력 후 로그인 합니다.



3. 로그인 후 “연구실안전관리시스템” 메뉴를 클릭합니다.

4. “연구실안전관리시스템” 메인 화면에서 본인이 담당하는 연구실 리스트를 확인할 수 있습니다.

자체점검 등록하기



"자체점검등록하기" 버튼을 클릭합니다.

1. 년도와 분기를 선택합니다.

2. "연구실명" 란을 클릭하면 본인이 담당하는 연구실 리스트 검색 창을 확인 할 수 있습니다..

3. 해당 연구실명을 클릭합니다.

4. 각 항목에 해당 사항을 선택 입력합니다.

5. "등록하기" 버튼을 클릭하면 해당 년도/분기의 자체점검 일지가 등록(저장) 됩니다.