

**2026학년도 BK21 학문후속세대
국내학술대회 발표자 경비 지원사업 계획(안)**

2026. 3.

부 산 대 학 교
(대학원혁신실)

I 사업 목표

- 학문후속세대 연구 역량 제고 및 국내 우수 연구자와의 학문적 교류 활성화, 인적 네트워크 구축 지원
- 4단계 BK21 교육연구단(팀) 소속 참여대학원생 및 신진연구인력의 국내 연구 활동을 지원하여 연구 참여 기회 확대 및 학술활동 참여 의욕 제고
- 학술대회 참가 지원을 통해 국내 연구 동향에 대한 이해를 높이고, 연구 성과의 질적 향상 및 학문적 교류 증진 도모

II 사업 개요

□ 운영 개요

구분	세부 내용
지원 대상	· BK21 교육연구단(팀) 소속 참여대학원생 (석사과정, 석사 수료 후 연구생, 박사과정, 박사 수료 후 연구생 등) · BK21 교육연구단(팀) 소속 신진연구인력 (박사 후 연수연구원, 계약교수 등)
지원 자격	· 국내학술대회 논문 구두 발표자 혹은 발표 논문 참여 저자(주저자, 공동저자 등) · 동일한 논문에 대해서는 최대 3인까지 지원 가능 ※ 해당 논문의 저자로서 증빙 가능한 자에 해당 · 포스터 발표 및 단순 참여자 지원 불가
지원 내용 및 지원 기간	· 필요 경비(교통비, 학회 등록비) 실비 지원 · 비대면(온라인) 형태의 학술대회는 학회등록비만 실비 지원 · 지원 기간: 2027. 1. 31.까지 ※ 학술대회 참가일 기준이며, 예산 소진 시 조기 종료 할 수 있음
지원 방법	· 결과보고 확인 후 신청자 명의 계좌로 입금 · 매월 1일 ~ 말일까지 제출된 서류 취합 후, 다음달 중순경 지급 ※ 지급 시기는 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지원 세부내용

- 교통비(KTX 등), 학회 등록비 ※ 일비, 숙박비, 식비 제외
 - 「공무원 여비업무 처리기준」에 의거하여 경비 지원

구분	세부내용					
교통비	<ul style="list-style-type: none"> · 다음의 기준에 따라 왕복 교통비 실비 지급 					
	구분	철도운임	선박운임	항공운임	버스운임	자동차운임*
	금액	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (2등석)	실비 (일반, 우등)	철도운임 또는 버스운임
	<ul style="list-style-type: none"> · 자가용을 이용하는 경우의 운임은 국내여비 기준에 따라 철도운임 또는 버스운임으로 지급 · KTX 및 SRT 정차역 소재 지역인 경우 철도운임, 그 외 지역인 경우 버스 운임으로 산정 · 자동차로 다녀온 증빙 서류를 별도로 제출해야 인정(상행 및 하행 통행료 영수증) 					
학술대회 등록비	<ul style="list-style-type: none"> · 납부 영수증을 기준으로 실비 지급 · 등록비에 연회비를 포함할 경우, 지원 불가 단, 연회비를 반드시 포함해야만 등록이 가능할 경우, 별도 증빙 서류를 제출해야만 인정(예. 공문 등 해당 내용이 명시된 공식적인 서류) 					
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 학술대회 개최 지역이 부산일 경우, 학회 등록비만 지원 가능 · 소속 BK21 교육연구단(팀) 혹은 소속학과(부) 주관으로 학술대회를 개최할 경우, 경비 지원 불가 					

□ 세부 운영 절차

- (신청자) 학회 참가 7일 전까지 PLATO 자율강좌 「2026학년도 학문후속세대 국내학술대회 발표자 지원 프로그램」 신청서 제출란에 서류 첨부하여 제출
- (대학원혁신실) 신청서류 검토 후, 승인 안내
- (신청자) 승인 확인 후, 국내학술대회 참가, 결과보고 서류 구비 후 PLATO 자율강좌 「2026 학문후속세대 국내학술대회 발표자 지원 프로그램」 결과보고 제출란을 통해 최종 서류 제출 ※ 원본 제출 불필요
- (대학원혁신실) 결과보고 서류 검토 후, 신청자 명의 계좌로 입금
 - ※ 1일 ~ 31일까지(최종 결과보고 서류 제출일 기준) 서류 취합 후, 다음 달 중순경 지급

III 제출서류 및 제출방법

서식 구분		제출 시기						
1	[서식1] 국내학술대회 발표자 경비 지원신청서	신청 시 (PLATO 제출) ※원본 제출 불필요						
2	(동일논문에 대해 2인 이상 지원 시에만 해당) 발표 논문, 초록 등 저자를 확인할 수 있는 서류							
3	[서식2] 개인정보제공 및 활용 동의서							
4	학회 발표를 증빙할 수 있는 서류(예. 웹문서, 발표자 리스트 등)							
5	주관기관 발행 프로그램 전체 일정표							
6	재학증명서(혹은 수료후연구생등록확인서, 재직증명서)							
7	[서식3] 국내학술대회 발표자 지원 결과보고서	결과보고 (PLATO 제출) ※원본 제출 불필요						
8	[서식4] 국내학술대회 발표자 지원 경비 정산서							
9	[서식5] 대학원혁신사업 보조금 지급 신청서							
10	(신청자 본인 명의) 통장 사본 및 신분증 사본							
11	학회 참가비(등록비), 학회명, 개최기간 및 장소가 확인 가능한 안내자료 (예. 홈페이지 캡처 등)							
12	결제 영수증 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td>교통비 결제 영수증</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(개인 카드 매출전표, 탑승일자 확인가능한 티켓 또는 e-티켓 등)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>학회 측에서 발급한 참가비(등록비) 금액이 명시된 영수증 또는 청구서</td> </tr> </table>			교통비 결제 영수증		(개인 카드 매출전표, 탑승일자 확인가능한 티켓 또는 e-티켓 등)		학회 측에서 발급한 참가비(등록비) 금액이 명시된 영수증 또는 청구서
	교통비 결제 영수증							
	(개인 카드 매출전표, 탑승일자 확인가능한 티켓 또는 e-티켓 등)							
	학회 측에서 발급한 참가비(등록비) 금액이 명시된 영수증 또는 청구서							
13	Proceeding(목차포함) 또는 발표 증빙이 가능한 인쇄물							
14	발표 시 사용한 자료(예. 발표논문 PPT 등)							
15	학회 참석을 증빙할 수 있는 자료(예. 발표 사진, 명찰 등) ※ 비대면으로 참가할 경우, 온라인 발표 화면 캡처본 필수							

IV 프로그램 지원 시 유의사항

- 학술대회 참가 7일 전까지 지원 신청서를 제출해야 함
 - 단, 학술대회 참가일 이후 신청할 경우 지원 불가함
- 학술대회 경비 신청일자와 필요경비 결제일자와는 무관함
 - 예. 경비 신청일(5.17.), 교통비 결제일자(5.3.), 학술대회 참가일(6.1.): 가능
경비 신청일(5.17.), 교통비 결제일자(5.3.), 학술대회 참가일(5.13.): 불가
- 공무원여비규정에 따라 교통비를 지급하며, 일비, 식비 및 숙박비는 지원하지 않음
 - 교통비(항공, KTX 등) 등 필요 경비는 반드시 개인 신용카드 또는 체크카드로 결제해야 함
 - 단, 연구실 카드 등으로 선결제한 경우, 다음 중 선택하여 서류 구비
 - ① 연구실 카드 등 해당 결제 건 취소 → 개인 신용 또는 체크카드 결제 → 카드결제 영수증 제출
 - ② 연구실 카드 등의 결제계좌에 해당 금액 본인 명의로 입금(반납) → 연구실 카드 등 결제 영수증 및 이체 확인증 제출
- 결과보고서는 학술대회 참가 후 (참가일 기준) 15일 이내 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 경비 지원 불가
- 신청서류 및 결과보고 서류는 PLATO로 제출하고, 원본 제출 불필요
 - 모든 파일은 한글 또는 스캔본(pdf, jpg 등)을 한 파일로 압축하여 업로드
- 필요 경비는 소속 BK21 교육연구단(팀), 학과 등 다른 곳과 중복 지원 불가
 - 예. 교육연구단(팀): 교통비, 대학원혁신실: 교통비 (지원불가)
교육연구단(팀): 숙박비, 대학원혁신실: 교통비 (지원가능)
- 필요 경비를 중복으로 지원받은 사실이 밝혀질 경우, 전액 환수 조치
- 소속 BK21 교육연구단(팀) 혹은 소속 학과(부) 주관으로 개최되는 학술대회의 경우, 경비 지원 불가